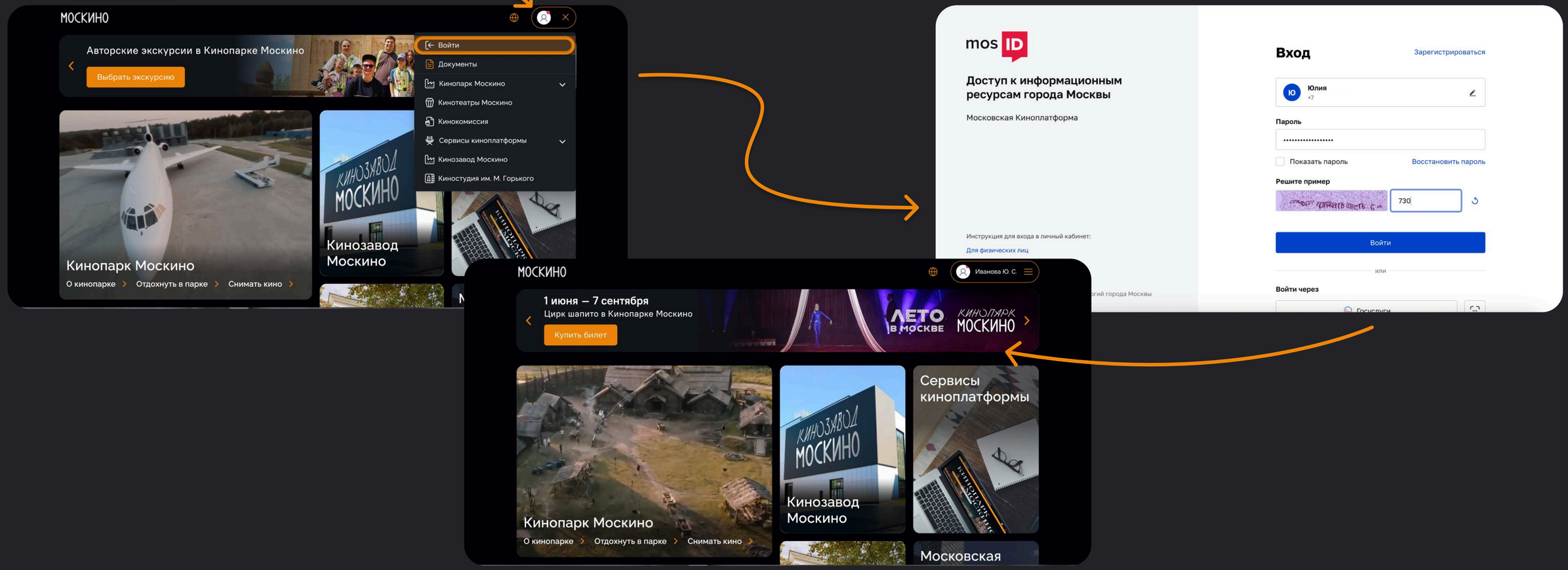
ИНСТРУКЦИЯ

МОСКИНО

РАЗДЕЛ «ПОМОЩЬ СТУДЕНТАМ» НА КИНОПЛАТФОРМЕ МОСКИНО

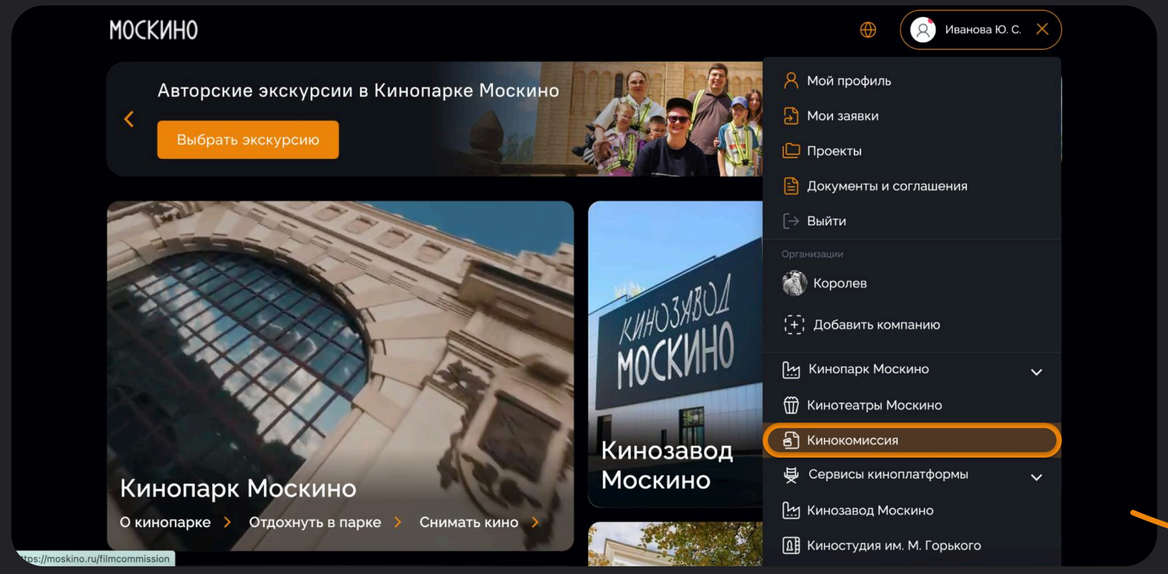
1 Являясь студентом профильного учебного заведения вы можете подать заявку на помощь Кинокомиссии для студентов. Для этого вам нужно быть авторизованным пользователем Киноплатформы Москино. Авторизация происходит через портал **mos.ru**

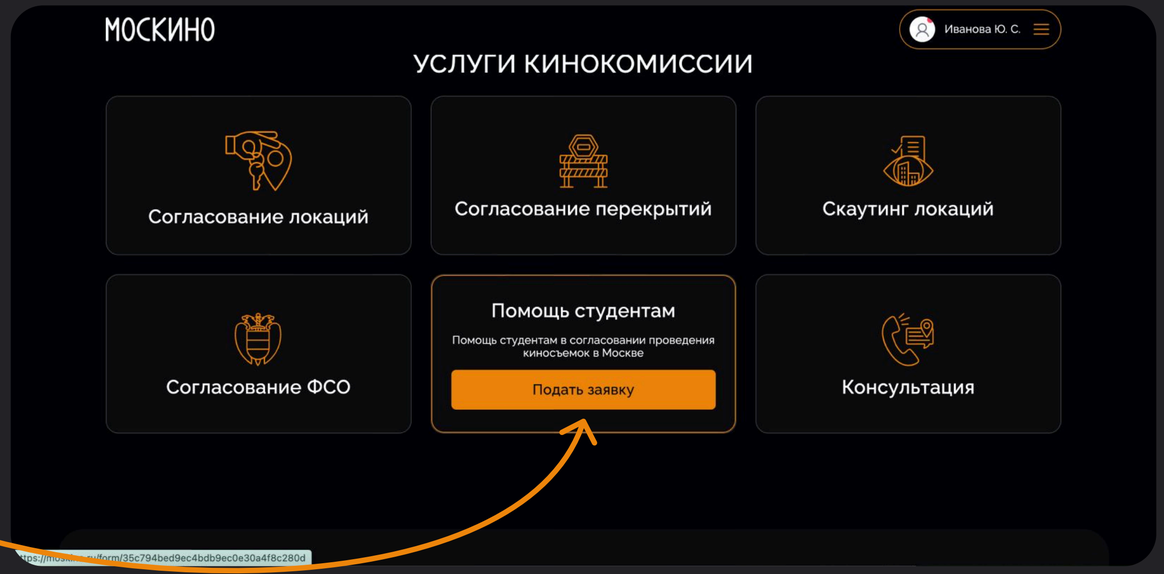


2

Шаблон заявки на помощь студентам находится:

«Кинокомиссия» → **«Помощь студентам»** → **«Подать заявку»**

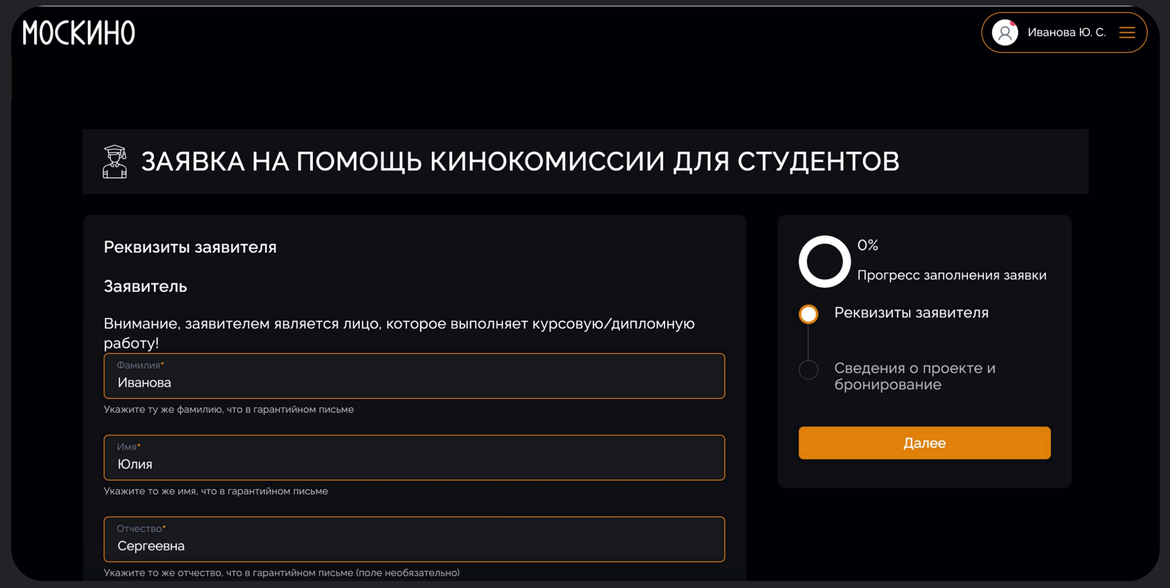


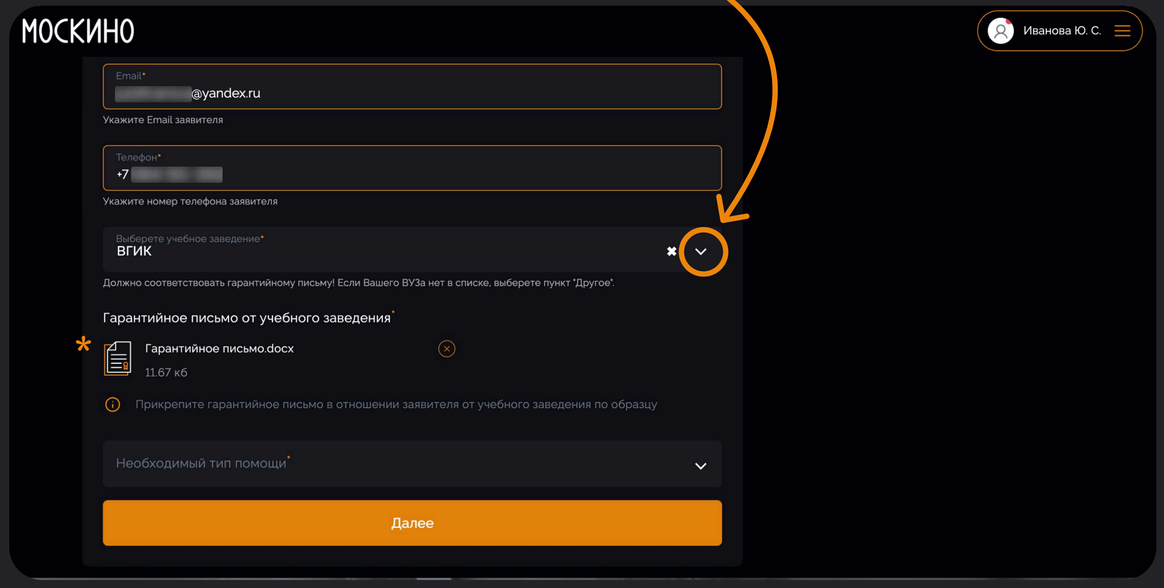


3

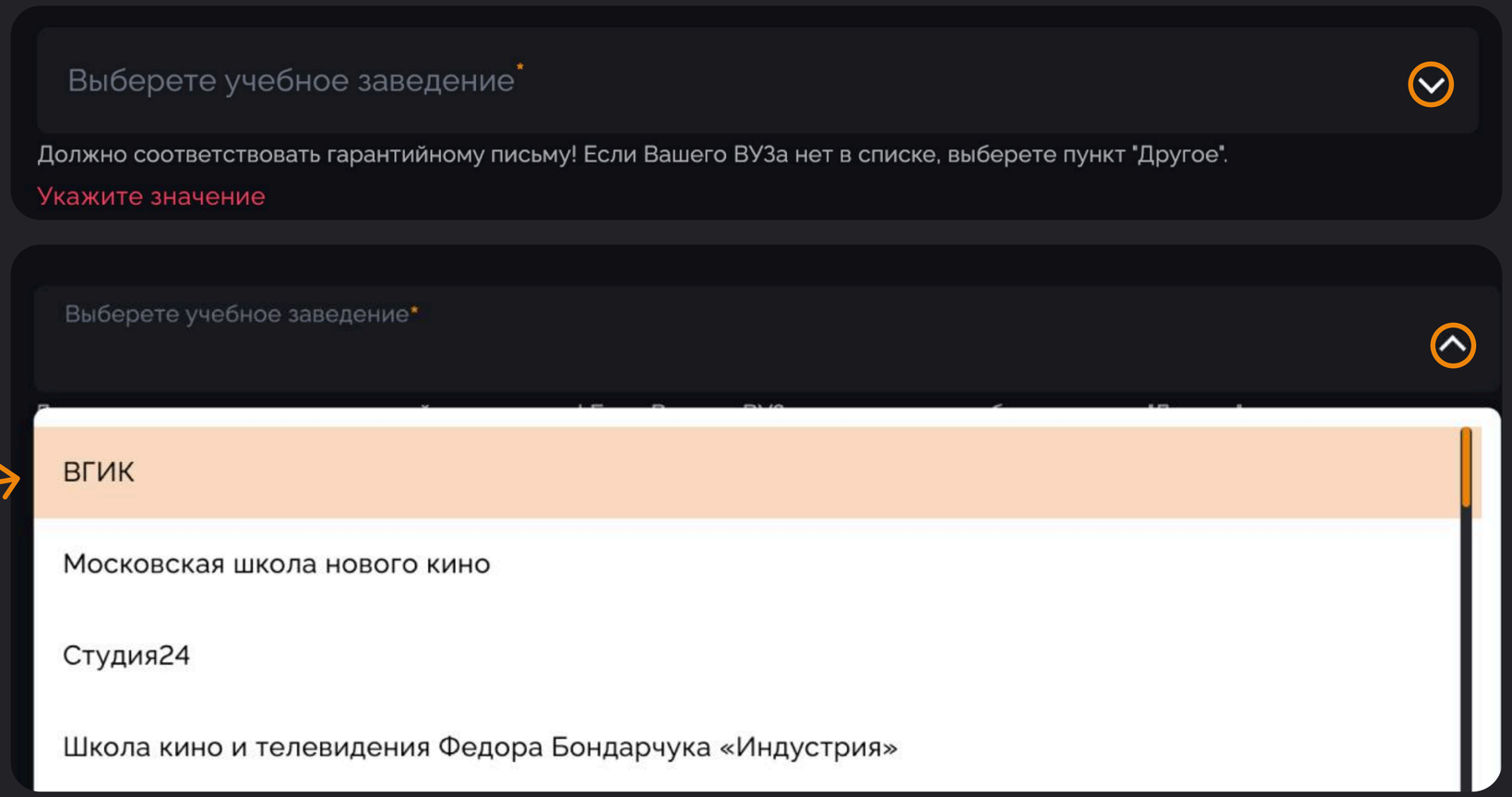
В открывшейся заявке поля выделенные оранжевой рамкой будут автоматически заполнены информацией, которая указана в вашем профиле:

- Проверьте ее актуальность
- Выберите ваш ВУЗ из выпадающего списка меню
- Подгрузите Гарантийное письмо в формате .doc *

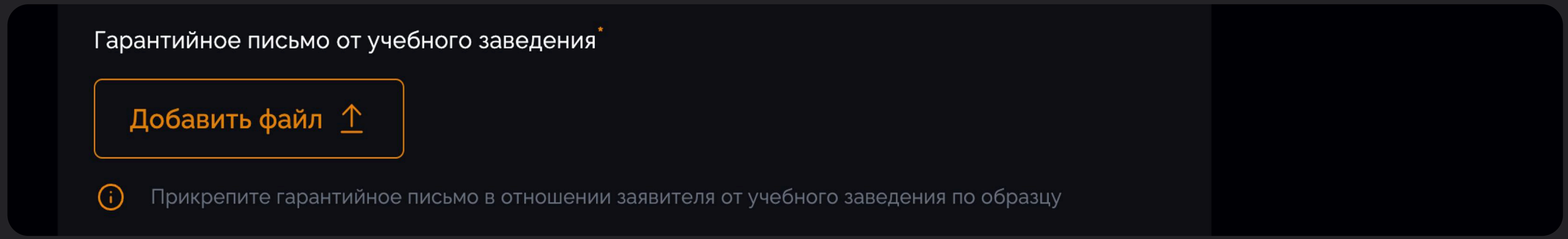


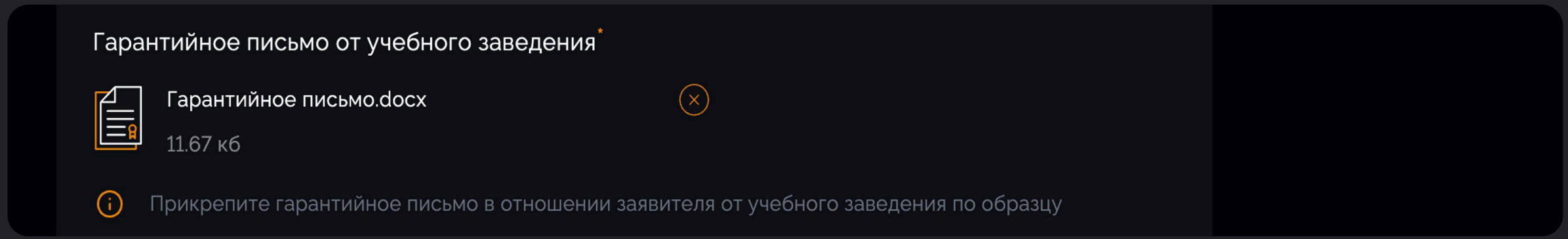


4 Все поля, где напротив названия поля есть **белая стрелочка «Вниз»** предполагается выбор значения из выпадающего списка



5 Добавление гарантийного письма от учебного заведения — обязательное условие предоставления помощи студентам. Для добавления письма нажмите **«Добавить файл»** и прикрепите заранее составленное письмо. Шаблон письма по ссылке: https://moskino.ru/documents (вкладка Кинокомиссия, раздел гарантийные письма)

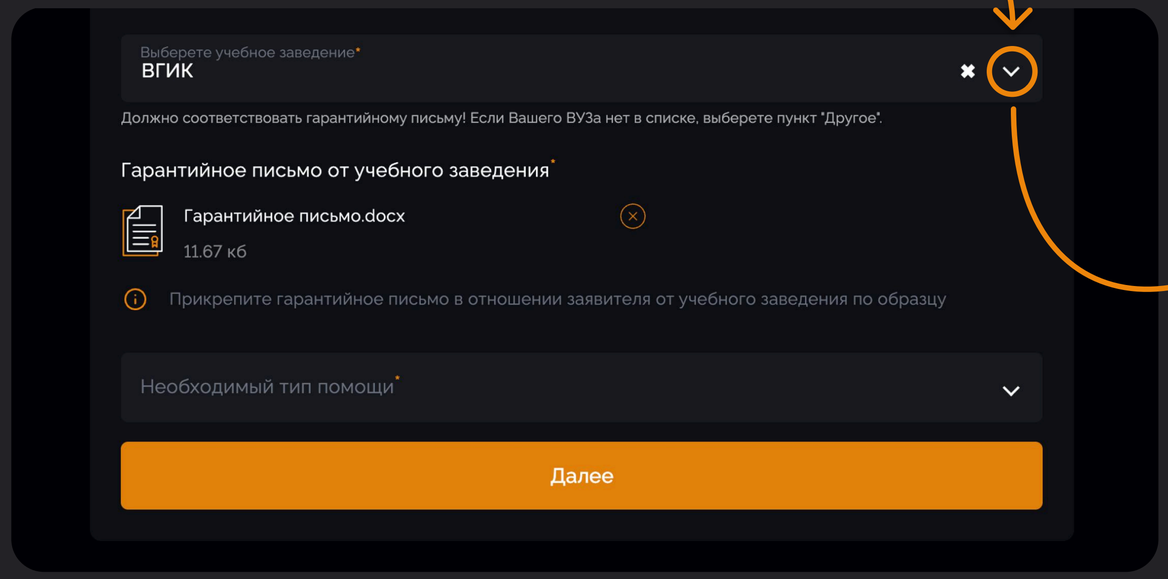


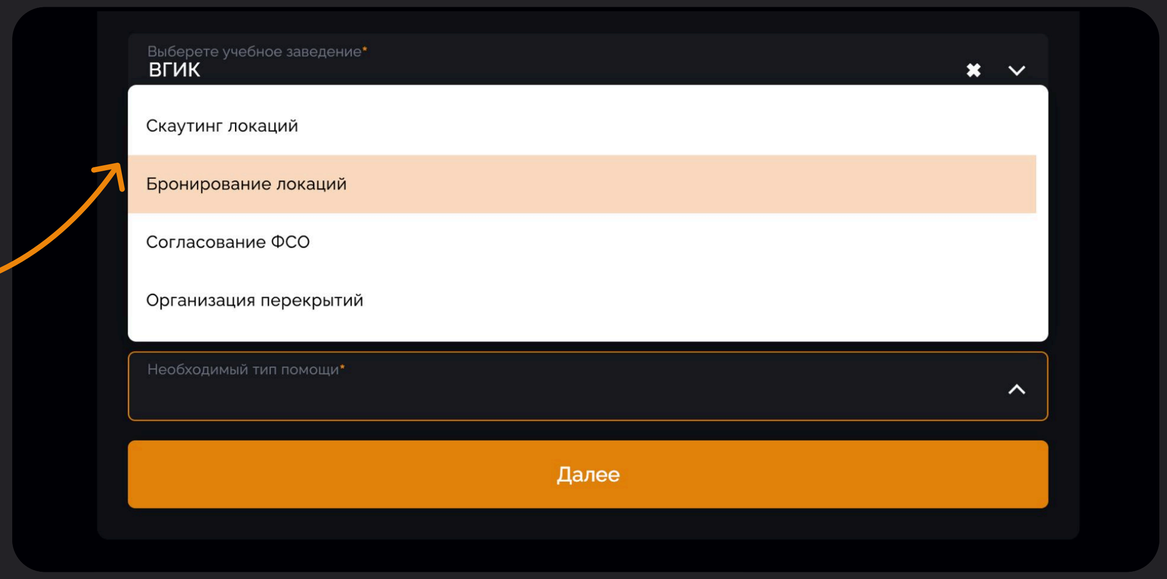


6

Поле **«Необходимый тип помощи»** заполняется из выпадающего списка.
Для его открытия нажмите на стрелочку

Нажмите кнопку **«Далее»**



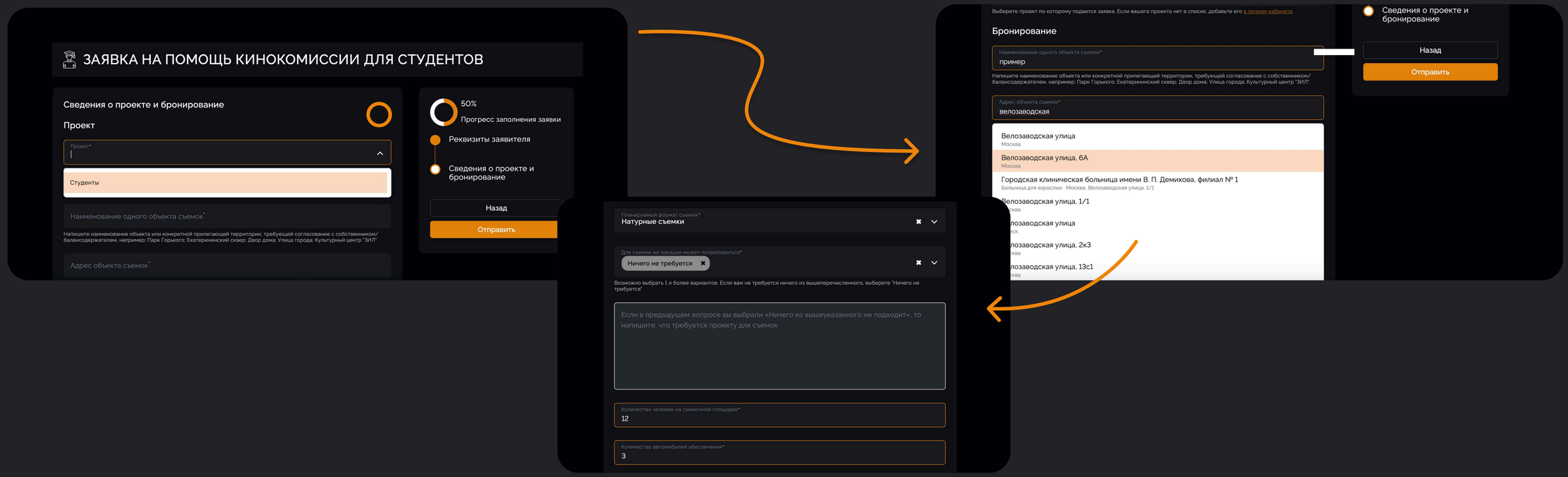


7 Заполнение заявки:

7.1 Поля, где напротив названия есть стрелочка подразумевают выбор из выпадающего списка (нажмите на стрелочку в правой части поля)

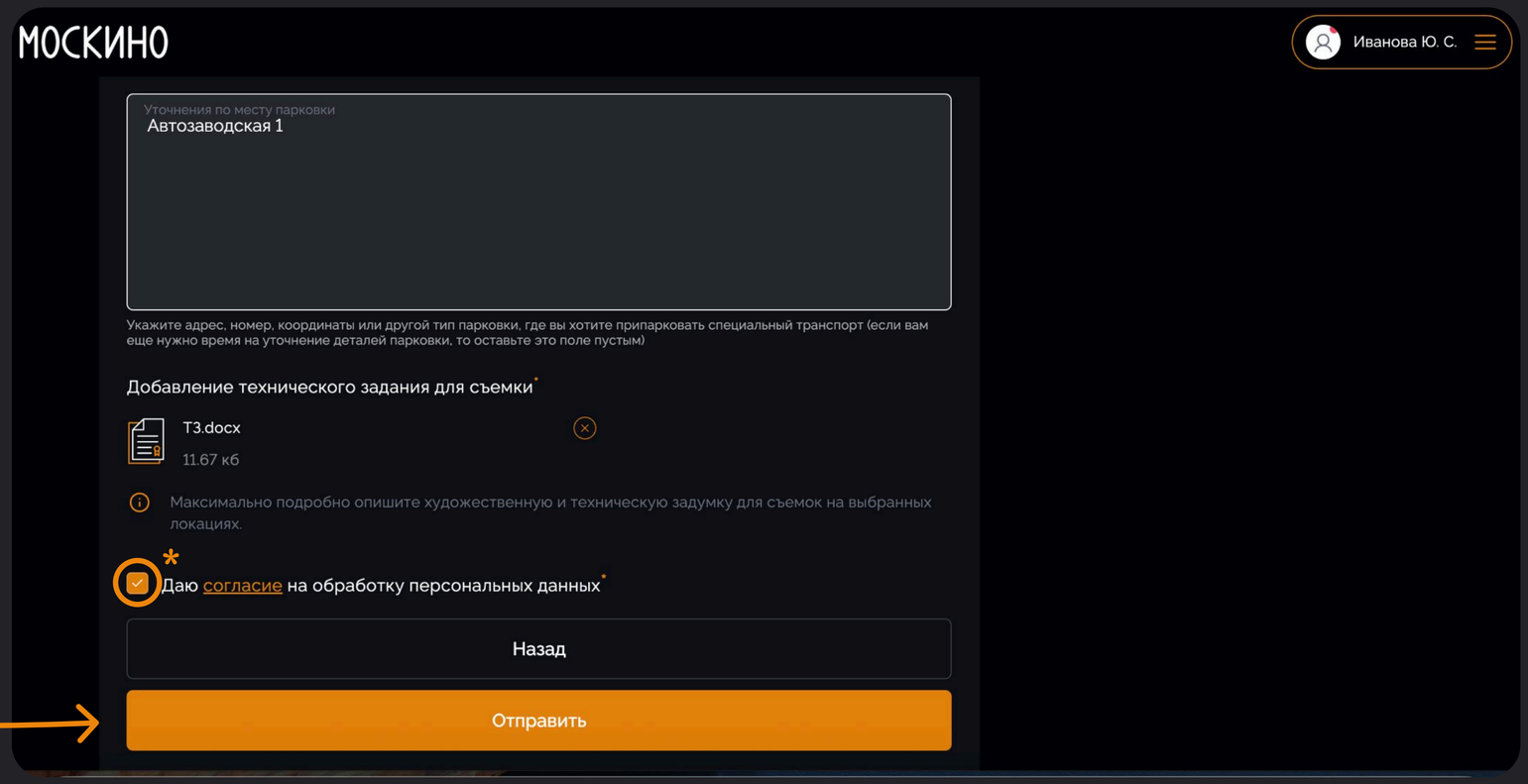
7.2 Остальные поля подлежат ручному заполнению

7.3 Поле **«Адрес объекта съемки»** начните вводить адрес и выберите подходящий из выпадающего списка

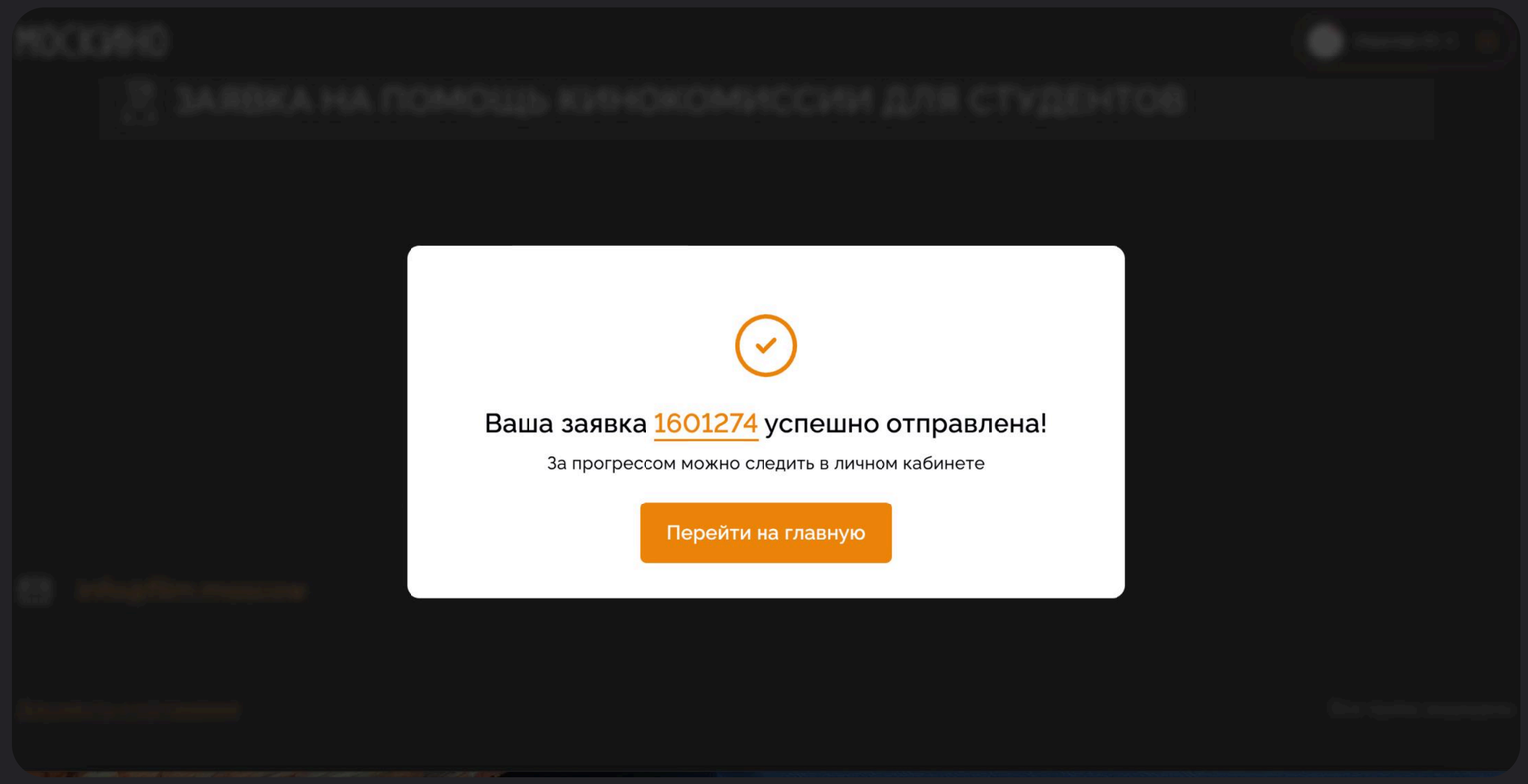


8

В конце заявки нужно прикрепить техническое задание в формате .doc
Поставить галочку на предоставление согласия на обработку персональных данных *
Нажать кнопку **«Отправить»**



9 Подтверждение удачно созданной заявки является появившееся окно с присвоенным номером.
Также на почту будет направлено автоматическая отбивка с номером созданной заявки

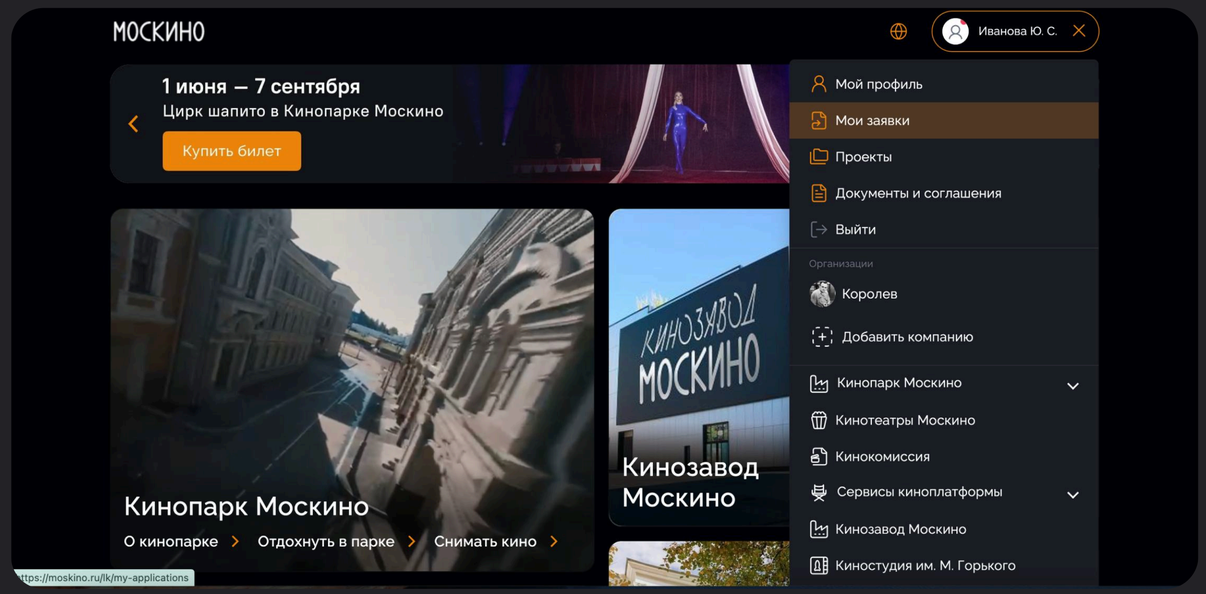


! Если не появилось окно с номером заявки и на почту не пришла отбивка — заявка в Кинокомиссию НЕ отправлена

10

В разделе **«Мои заявки»** вы будете видеть статус рассмотрения и согласования каждой поданной заявки. Также туда могут поступать сообщения с вопросами от кинокомиссии, ответ на которые отправляется там же в заявке

Попасть во вкладку **«Мои заявки»** вы можете нажав на название вашей организации в правом верхнем углу главного экрана и выбрав поле **«Мои заявки»**

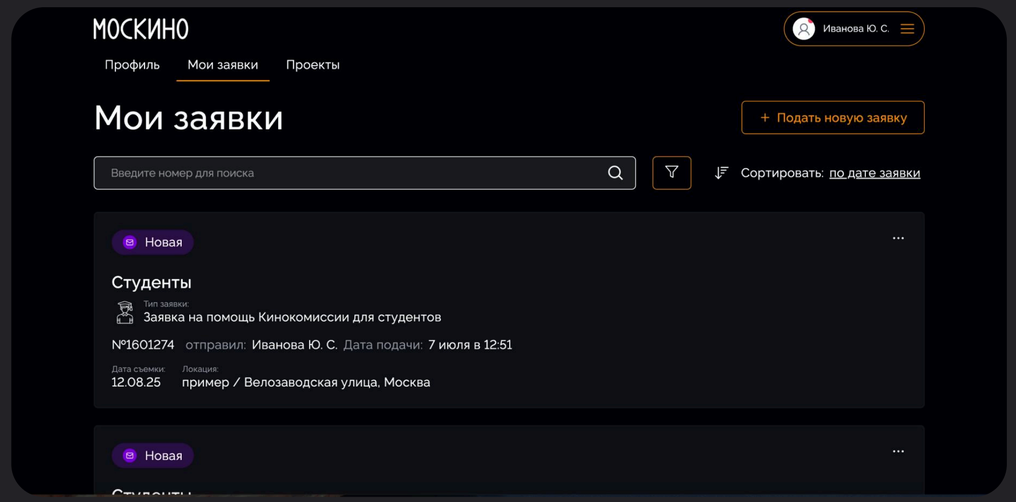


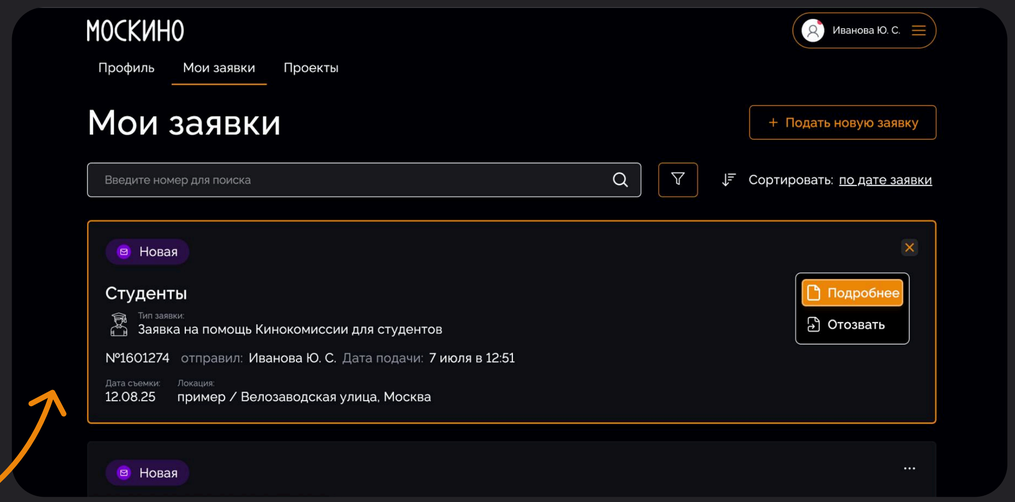
11 Для того, чтобы открыть заявку вам потребуется:

11.1 Из открывшегося списка выберите подходящую заявку

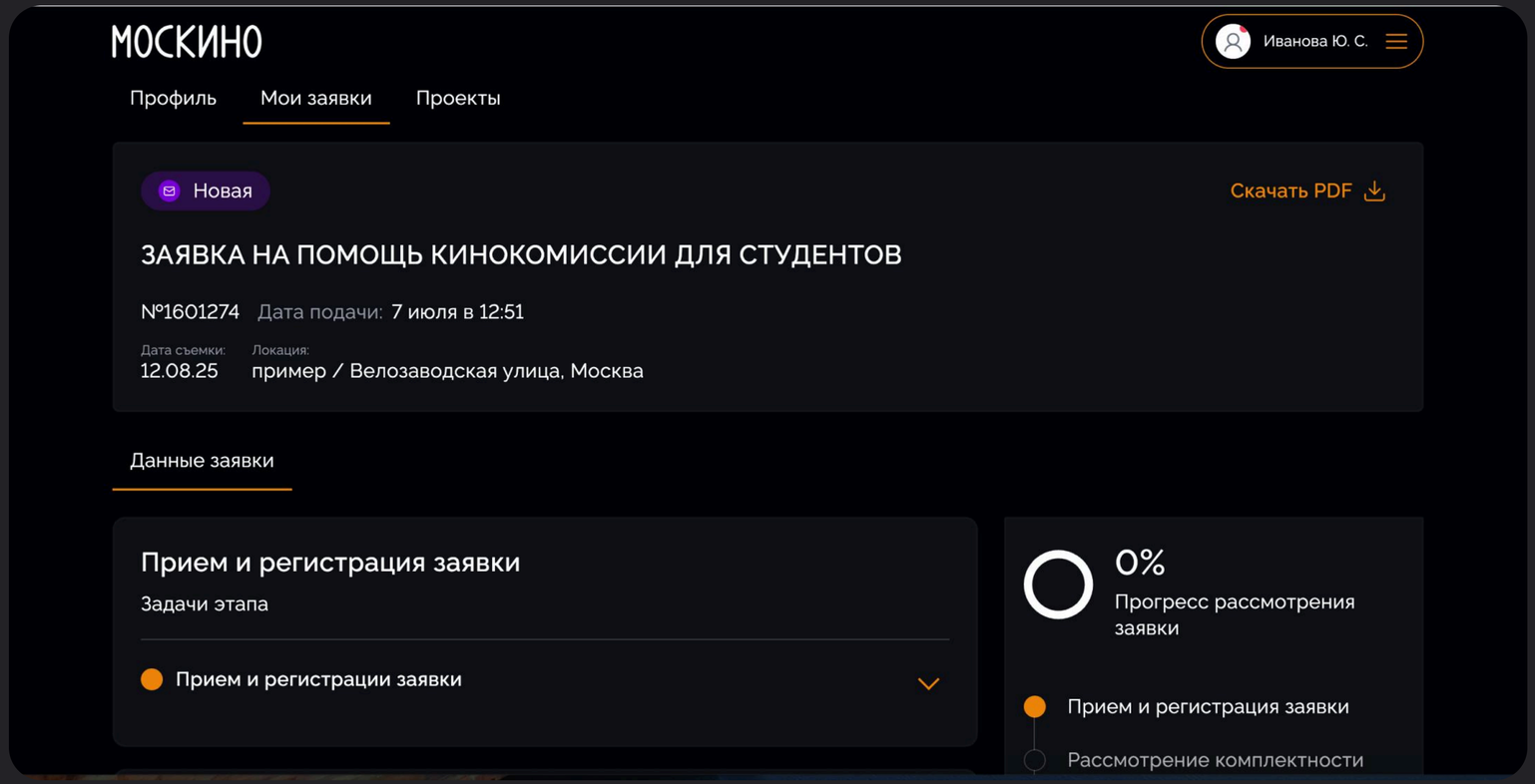
11.2 Нажмите на три точки в правой части экрана (напротив текущего статуса заявки)

11.3 Выберите поле **«Подробнее»**





12 Заявка открыта, здесь вы можете отслеживать **«Прогресс рассмотрения заявки»** и отслеживать комментарии менеджера кинокомиссии



13

В процессе рассмотрения заявки менеджером Кинокомиссии в заявке появится окно **«Поддержка по заявке».** Через него вы сможете задать уточняющий вопрос или предоставить дополнительную информацию по запросу менеджера Кинокомиссии.
Для этого введите сообщение в окно чата и нажмите **«Самолетик»** в правой части окна.*

